

Codes de fonction par défaut

Vous pouvez accéder à différentes fonctions système en composant des codes de fonction. Le tableau suivant indique les codes abrégés par défaut. Pour une liste complète des codes de fonction par défaut de votre téléphone, veuillez consulter le manuel de l'utilisateur IP Office 4601 et 5601.

Remplacez **N**, comme indiqué, par un numéro approprié. Par exemple, ***07*N#**, où **N** est le poste vers lequel vous souhaitez transférer vos appels lorsque la fonction de renvoi des appels est activée.

Code de fonction	Description	Code de fonction	Description
*00	Annuler tous les transferts	*30	Intercepter tous les appels
*01	Transfert Inconditionnel activé	*31	Intercepter un appel de groupe
*02	Transfert Inconditionnel désactivé	*32*N#	Intercepter les appels du poste
*03	Transfert Si occupé Activé	*33*N#	File d'attente des appels
*04	Transfert si occupé désactivé	*34	Musique d'attente
*05	Transfert si pas de réponse activé	*35*N#	Connecter le poste
*06	Transfert Si pas de réponse désactivé	*36	Déconnecter le poste
*07*N#	Numéro de renvoi	*37*N#	Parquer appel
*08	Ne pas déranger activé	*38*N#	Reprendre appel
*09	Ne pas déranger désactivé	*39	Relais activé
*10*N#	Ajouter une exception à Ne pas déranger	*40	Relais désactivé
*11*N#	Supprimer une exception à Ne pas déranger	*41	Activer le relais
*12*N#	Renvoi temporaire ici	*45*N#	Détourner l'appel
*13*N#	Annuler Me suivre ici	*46	Détourner l'appel
*14*N#	Renvoi temporaire	*47	Ajouter à la conférence
*17	Relever la messagerie vocale	*48	Rappel de la messagerie vocale Activé
*18	Messagerie vocale Activée	*49	Rappel messagerie vocale désactivé
*19	Messagerie vocale désactivée	*50	Transfert appels groupe de recherche activé
*20*N#	Activer service de nuit groupe de recherche	*51	Transfert appels groupe de recherche désactivé
*21*N#	Désactiver service de nuit groupe de recherche	*53*N#	Intercepter appels des membres
*29	Basculer les appels	*57*N#	Numéro transfert si occupé

Pour obtenir davantage d'informations sur Avaya IP Office, consulter sur les sites www.avaya.com/support et <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>.

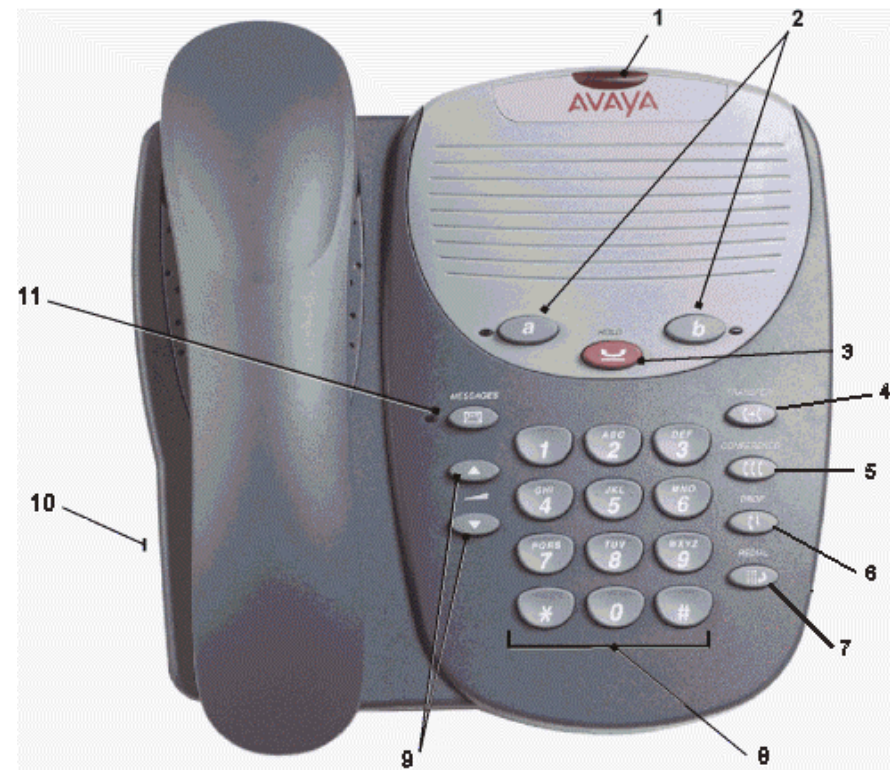
Référence : 15-601111

Version 2 (22 novembre 2006)

Ce manuel aborde les fonctions de base de votre téléphone IP Office 4601.

Pour plus d'informations sur les paramètres et les fonctions de votre téléphone, consultez le manuel de l'utilisateur IP Office 4601 et 5601.

Le diagramme ci-dessous présente les principales fonctions du téléphone :



1		Voyant de message en attente	7		Recomposer
2		Boutons d'affichage d'appel	8		Pavé numérique
3		Mise en attente	9		Volume
4		Transférer	10		Prise de casque
5		Conférence	11		Messages
6		Abandonner			


Répondre aux appels entrants

- Décrochez le combiné et commencez à parler.


Effectuer un appel

1. Décrocher le casque.
2. Composez le numéro, y compris tous les indicatifs de ligne extérieure et/ou les codes régionaux.



Accéder à la messagerie vocale

- Pour consulter votre messagerie vocale, appuyez sur  **MESSAGES**.

Mise en attente


- Pour mettre un appel en attente, appuyez sur  **MISE EN ATTENTE**.
- Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur la touche d'affichage d'appel correspondante.

Transférer un appel




1. Lorsque l'appel est actif, appuyez sur la touche  **TRANSFÉRER**. L'appel est placé en attente et vous entendez une tonalité de numérotation. Composez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel.
2. Pour transférer sans annoncer l'appel, si la ligne est libre, il vous suffit de raccrocher. Si la ligne est occupée ou ne répond pas, appuyez à nouveau sur la touche  **TRANSFÉRER** pour reprendre l'appel en attente.

OU

Pour annoncer l'appel, restez en ligne et attendez une réponse. Annoncez l'appel et raccrochez.

Si la ligne est occupée ou ne répond pas, appuyez à nouveau sur la touche  **TRANSFÉRER** pour reprendre l'appel en attente.

Conférence

1. Pour établir un appel de conférence, appelez le premier participant et attendez qu'il décroche.
2. Appuyez sur  **CONFÉRENCE**. L'appel en cours est placé en attente,  s'affiche et vous entendez une tonalité de numérotation.
3. Composez le numéro du correspondant suivant et attendez sa réponse.
4. Pour ajouter un nouvel interlocuteur à l'appel, appuyez à nouveau sur  **CONFÉRENCE**.
5. Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter d'autres interlocuteurs.


Raccrochez pour abandonner vous-même la conférence.

Remarque : Les codes de fonction documentés dans ce manuel réfèrent uniquement à l'utilisation des codes de fonction par défaut.

Ne pas déranger

- Pour activer Ne pas déranger, composez *08. Un **N** s'affiche. Pour désactiver la fonctionnalité Ne pas déranger, composez *09.

Recomposer

- Pour composer de nouveau le dernier numéro composé, appuyez sur  **BIS**.

Dévier des appels

- Pour renvoyer les appels vers un **autre poste**, composez *12*N# (où **N** est votre numéro de poste). Tous les appels de votre poste seront renvoyés vers le poste que vous utilisez.

Pour rediriger vos appels vers votre poste personnel, composez *13*N#.

- Pour renvoyer les appels sur **votre poste personnel**, composez *14*N# (où **N** est le poste vers lequel vous voulez rediriger vos appels).

Pour annuler le renvoi des appels de votre poste personnel, composez *14*#.

Renvoi d'appel

- Pour spécifier le numéro du poste de destination, composez *07*201# (dans l'exemple donné, il s'agit du poste 201).
- Pour activer le **Renvoi inconditionnel**, composez *01, pour le désactiver, composez *02.
- Pour activer le **Renvoi sur occupation**, composez *03, pour le désactiver, composez *04.
- Pour activer le **Renvoi sur non réponse**, composez *05, pour le désactiver, composez *06.